



## Antrag auf finanzielle Unterstützung durch den Förderverein

Name des Vorhabens:

\_\_\_\_\_

Zeitpunkt/ Zeitraum  
der Umsetzung:

\_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung  
des Vorhabens  
(Ziele, Zielgruppe etc.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Finanzieller

Erbetener Zuschuss

Gesamtaufwand: \_\_\_\_\_

durch den Förderverein: \_\_\_\_\_

Dem Antrag liegt eine Kostenübersicht/ Kalkulation mit allen Positionen der Maßnahme bei. Darin enthalten auch Angaben über die Form der jeweiligen Abrechnung (Auslage oder direkte Bezahlung von Rechnungen durch den Verein)

Für die Durchführung der Maßnahme liegt ein Mandat der Schulleitung / Fachschaft/ des Elternrats/ des Klassenrats / des Schülerrats vor (jeweiliges bitte unterstreichen).

Die entsprechende Abstimmung/  
Absprache darüber fand statt am: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in Schulleitung/ Fachschaft/  
Elternrat/ Schülerrat oder Klassenrat: \_\_\_\_\_

Name, Vorname

Antragsteller\*in: \_\_\_\_\_

E-Mail-

Adresse: \_\_\_\_\_

Funktion Antragsteller\*in: \_\_\_\_\_  
(Schüler\*in, Lehrer\*in, Elternteil, o.ä.)

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller\*in

*Anträge sollten bis zwei Wochen vor der nächsten Vereinssitzung elektronisch als Mail an den Vorstand (siehe unten) vorliegen. Die Termine der Vorstandssitzungen sind der Homepage zu entnehmen. Änderungen, insbesondere in zeitlicher und finanzieller Hinsicht, sind unaufgefordert nachzumelden.*

---

### Vermerk Förderverein

Abstimmung am: \_\_\_\_\_

Zustimmung/ Ablehnung  
(Zutreffendes unterstreichen)